|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕН  приказом министра социального развития Кировской области  от 29 декабря 2016 года № 564 | УТВЕРЖДЕН:  приказом директора  КОГКУСО «Верхошижемский  психоневрологический интернат»  от 19 декабря 2016 года № 92 |

План

Мероприятий по улучшению качества работы

КОГКУСО «Верхошижемский психоневрологический интернат»

на 2017 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования мероприятия | Срок  исполнения | Ответственный |
| 1. | **Мероприятия по повышению открытости и доступности информации об учреждении** | | |
| 1.1. | Размещение информации об учреждении и оказываемых услугах в СМИ и на информационных сайтах, работа по оптимизации информационного сайта интерната. | В течение  года | Директор,  Заместитель директора |
| 1.2 | Обновление и оформление информационных стендов в учреждении, корректировка и дополнение  существующих положений о работе подразделений интерната | В течение  года | Заведующие отделениями |
| 1.3. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации предусмотренной приказами Минфина России от 21.07.2011 г. и Минтруда России от 17.11.2014 г. | Постоянно, в сроки установленные законодательством | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями |
| 1.4. | Назначение ответственного сотрудника за взаимодействие с гражданами по вопросам деятельности организации через электронные сервисы (электронная почта, социальные сети) | 1 квартал | Директор |
| 2. | **Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их для маломобильных групп населения** | | |
| 2.1. | Проведение информационно -разъяснительной работы среди граждан, получающих социальные услуги, и персонала учреждения по реализации федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» | В течение  года | Заведующий социально – реабилитационным отделением |
| 2.2. | Продолжить оборудование помещений и территории интерната средствами ухода, реабилитации, малой механизации и т.д., создание условий доступности для граждан пожилого возраста, инвалидов и маломобильных групп населения | В течение  года | Заместитель директора, Заведующий хозяйственным отделением |
| 2.3. | Благоустройство территории учреждения | 2 - 3 квартал | Заместитель директора, Заведующий хозяйственным отделением |
| 2.4. | Проведение ремонта и реконструкции помещений, зданий и коммуникаций учреждения | По мере необходимости | Заместитель директора, Заведующий хозяйственным отделением |
| 2.5. | Получение средств реабилитации для обеспечиваемых интерната по индивидуальным программам реабилитации инвалидов | В соответствии с ИПР | Заведующий социально – реабилитационным отделением |
| **3.** | **Мероприятия направленные на повышение квалификации работников учреждения, их компетенции и соблюдения норм этики** | | |
| 3.1. | Реализация системы внутреннего контроля за качеством и полнотой объема предоставления социальных услуг, работой персонала учреждения | 2 раза  в неделю | Директор, Заместитель директора, Заведующие отделениями |
| 3.2. | Повышение квалификации персонала учреждения путем проведения внутренней методической работы в подразделениях учреждения (100% персонала) | В течение  года | Директор, Заместитель директора,  Заведующие отделениями. |
| 3.3. | Участие специалистов и персонала учреждения в семинарах, тренингах, а так же в плановом повышении квалификации в учебных центрах (10% персонала) | В течение года и по мере проведения | Директор  специалист по кадрам |
| 3.4. | Организация и проведение с сотрудниками методических часов по вопросу соблюдения профессиональной этики | 1 раз в  квартал | Директор, Заместитель директора,  Заведующие отделениями |
| 3.5. | Составление перспективного плана повышения квалификации сотрудников | январь | Директор  специалист по кадрам |
| 4. | **Мероприятия, направленные на повышение удовлетворённости клиентов качеством оказанных социальных услуг** | | |
| 4.1. | Совершенствование методической работы учреждения, изучение и обобщение передового опыта работы, внедрение новых форм и технологий работы (увеличение кружков и клубов развитие виртуального туризма). | В течение  года | Директор,  Заведующие отделениями,  Специалисты, |
| 4.2. | Расширение взаимодействия с общественными организациями, учреждениями культуры, спорта, образования и т.д. в рамках социального партнерства (проведение совместных спортивных, социокультурных мероприятий, обмен информацией, проведение лекций на разные тематики) | В течение  года | Директор,  Заведующие отделениями,  Специалисты, |
| 4.3. | Проведение собраний с персоналом и обеспечиваемыми на актуальные темы | 1 раз в месяц и при необходимости | Директор, Заместитель директора |
| 4.4. | Разработка и реализация концепции развития, стратегии и тактики учреждения с учетом выбора методов форм и технологий, наиболее эффективно способствующих достижению наилучших результатов по качественному предоставлению социальных услуг | 1 и 2 квартал | Директор, Заместитель директора |